

## Příloha 2

### Náplně činnosti hlavních funkcionářů organizačních jednotek Svazu

---

#### **Předseda**

- jedná jménem MO, ÚS, Svazu,
- podepisuje za MO, ÚS, Svaz listiny (v případě § 20 odst. 4 Stanov ČRS spolu s jednatelem),
- svolává schůze výboru MO, výboru ÚS, Republikové rady a řídí jejich jednání,
- uzavírá pracovní smlouvy se zaměstnanci MO, jednatelem ÚS, jednatelem Republikové rady ČRS,
- vyžaduje pravidelné informace od jednatele ÚS, jednatele Svazu.

#### **Místopředseda**

- zastupuje předsedu nebo jednatele, pokud nemohou dlouhodobě vykonávat svoji činnost,
- jedná jménem organizační složky v rozsahu, v jakém je k tomu organizační složkou zmocněn.

#### **Jednatel**

- jedná jménem MO, ÚS, Svazu,
- podepisuje za MO, ÚS, Svaz listiny (v případě § 20 odst. 4 Stanov ČRS spolu s předsedou),
- řídí sekretariát ÚS, Republikové rady; je jeho vedoucím pracovníkem,
- uzavírá pracovní smlouvy se zaměstnanci ÚS, Republikové rady ČRS,
- podává pravidelné informace o činnosti sekretariátu předsedovi ÚS, Republikové rady ČRS,
- odpovídá za
  - činnost sekretariátu ÚS, sekretariátu Republikové rady ČRS,
  - evidenci došlých a odeslaných písemností a za jejich vyřízení,
  - uložení a evidenci písemností podle spisového a skartačního řádu,
  - plnění úkolů uložených jemu nebo sekretariátu usnesením organizační jednotky,
  - přípravu podkladů pro jednání orgánů organizační jednotky,
  - kontrolu plnění usnesení orgánů organizační jednotky,
  - provedení zápisů z jednání orgánů organizační jednotky.

#### **Předseda dozorčí komise/rady**

- odpovídá za provádění kontrol činnosti a hospodaření všech orgánů a organizačních složek Svazu v rámci pravomocí vymezených Stanovami ČRS,
- účastní se jednání výboru MO, výboru ÚS, Republikové rady ČRS,
- informuje o výsledcích kontrol výbor MO, výbor ÚS, Republikovou radu ČRS,
- podává zprávu členské schůzi MO, územní konferenci, Republikovému sněmu ČRS,
- odpovídá za jednání dozorčí komise MO jako kárného orgánu I. stupně.

#### **Ekonom - účetní**

- sestavuje návrh rozpočtu a předkládá jej členské schůzi MO, územní konferenci, Republikové radě ČRS,
- sestavuje účetní závěrku a předkládá ji členské schůzi MO, územní konferenci, Republikové radě ČRS,
- sleduje hospodaření s majetkem organizační jednotky ČRS a podává zprávy výboru MO, ÚS, Republikové radě ČRS,
- v případě zjištěných nedostatků informuje rovněž příslušnou dozorčí komisi/radu,
- zodpovídá za včasné a úplné podání daňových přiznání a dalších ekonomických a statistických výkazů či hlášení příslušným úřadům a institucím,

- schvaluje svým podpisem cestovní účty, došlé faktury, příjmové a výdajové doklady, popřípadě další účetní doklady a výkazy,
- zajišťuje řádnou inventarizaci majetku,
- kontroluje výkon pokladní služby,
- sleduje úhrady členských příspěvků, zápisného, úhrady za neodpracované brigády a podává o tom zprávu výboru MO,
- odpovídá za - řádné vedení účetní evidence,
  - včasnou úhradu došlých faktur a včasné vystavení vlastních faktur,
  - vymáhání splatných pohledávek,
    - archivaci a skartaci účetních dokladů, a to ve lhůtách stanovených obecně platnými předpisy.

### **Pokladník**

- provádí pokladní operace,
- odpovídá za správnost a úplnost pokladních dokladů,
- vede pokladní deník,
- vede evidenci poskytnutých záloh a dbá na jejich včasné zúčtování,
- odpovídá za dodržování stanoveného pokladního limitu,
- podává pravidelné zprávy ekonomovi (účetnímu) MO, ÚS, Republikové rady ČRS.

*Při změně osoby pokladníka, byť i na krátkou dobu, musí být funkce předána protokolárně!*

### **Rybářský hospodář (zástupce rybářského hospodáře)**

- jedná jménem organizační jednotky ČRS výhradně v rámci svých kompetencí,
- vede předepsanou evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a odpovídá za předkládání této evidence příslušnému orgánu státní správy rybníkářství,
- vede podle požadavku uživatele rybářského revíru evidenci týkající se rybářských revírů, na nichž hospodaří příslušná organizační jednotka ČRS,
- navrhuje výboru MO počet členů rybářské stráže,
- odpovídá za - řádné hospodaření na rybochovných zařízeních,
  - kompletní dokumentaci k vodním dílům,
  - zajištění násadových ryb a jejich vysazení do revírů a za řádné vyúčtování vůči uživateli rybářského revíru,
  - činnost rybářské stráže, není-li jmenován výborem MO vedoucí RS,
  - sumarizaci úlovků,
- při ekologických haváriích na revírech či rybochovných zařízeních zajišťuje odstranění následků a zjištění příčin jejich vzniku,
- pravidelně informuje výbor MO o hospodaření na rybochovných zařízeních a uživatele revíru o hospodaření na rybářských revírech.

---

**K výkonu dalších činností, zejména k nakládání s ceninami a zúčtovatelnými tiskopisy a k určení odpovědné osoby, je nutné rozhodnutí výboru MO, výboru ÚS, Republikové rady ČRS.**